

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Общий психологический практикум рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2022\_1122.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 20  
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	16 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	17,25	17,25	17,25	17,25
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат философских наук, доцент, Лизунова Г.Ю.



Рабочая программа дисциплины

**Общий психологический практикум**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование особой профессиональной исследовательской позиции, позволяющей продуктивно решать сложные профессиональные ситуации
1.2	<i>Задачи:</i> - сформировать представление и навыки организации совместной и индивидуальной деятельности детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями - ознакомить с методами и технологиями, позволяющими решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; - выработать навыки составления программ социального сопровождения и поддержки обучающихся

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Введение в методы психолого-педагогических исследований
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Психологическая служба в образовании
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>	
знает теоретические основы анализа задачи; умеет анализировать задачи, выделять ее составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; владеет навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	
<b>ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</b>	
знает теоретические основы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи; умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; владеет навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>						
1.1	Тема 1. НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Тема 2. ДИАГНОСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ</b>						
2.1	Анализ педагогических ситуаций по Методике «Педагогические ситуации» /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	2	

2.2	Решение педагогических ситуаций /Ср/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Тема 3. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПОСТУПКОВ</b>						
3.1	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПОСТУПКОВ /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	2	
3.2	Психолого-педагогический анализ поступков /Ср/	2	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Тема 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ПОРТРЕТА И АВТОПОРТРЕТА</b>						
4.1	Выполнение заданий на определение Личной профессиональной мотивации /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	2	
4.2	Составление психологического автопортрета /Ср/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Тема 5. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>						
5.1	Решение профессиональных задач /Пр/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Решение педагогических ситуаций /Ср/	2	2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 6. Тема 6. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНИКИ В КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ РАБОТЕ</b>						
6.1	Составить конспект занятия и провести его с группой по теме /Пр/	2	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	0	
6.2	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНИКИ В КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ РАБОТЕ /Ср/	2	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1		0	
7.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1		0	
7.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Нравственно-этические нормы психолого-педагогической деятельности
2. Педагогическая ситуация. Ее значение, этапы.
3. Классификация педагогических ситуаций.
4. Этапы работы с проблемными ситуациями.
5. Проблемная педагогическая ситуация. Типы проблемных ситуаций.
6. Проектирование педагогических ситуаций Этапы проектирования педагогических ситуаций.
7. Правила создания педагогических ситуаций.
8. Этапы анализа психолого-педагогических ситуаций.
9. Психолого-педагогический диагноз.
10. Алгоритм решения психолого-педагогических задач.
11. Виды педагогической диагностики.
12. Алгоритм педагогической диагностики.
13. Алгоритм анализа поступка.
14. Психологическое консультирование.
15. Универсальными целями психологического консультирования.
16. Позиции консультанта, обусловленные содержанием действий консультанта
17. Позиции консультанта, принимая во внимание эмоциональный тон действий консультанта.

18. Позиции консультанта, по мере усиления директивности в поведении консультанта.
19. Консультационная беседа. Требования к ее проведению.
20. Консультационная беседа. Ее этапы.
21. Консультационная беседа. Подготовка к ней.
22. Специальные вопросы подготовки психологического консультирования.
23. Приемы, которые помогут снять у клиента излишнюю психологическую напряженность, сделать его более открытым.
24. Формы речевого этикета, которые при встрече с клиентами в психологической консультации могут оказаться ему полезными.
25. Приемы снятия психологического напряжения у клиента и активизация его рассказа.
26. Особенности консультационной беседы с подростком или старшим школьником.
27. Современные техники в консультационной работе педагога-психолога
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
не предусмотрены
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Халыпина Л.В.	Психолого-педагогический практикум: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62998.html">http://www.iprbookshop.ru/62998.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глуханюк Н.С.	Практикум по психодиагностике: учебное пособие для вузов	Москва: МПСИ, 2005	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	кейс-метод
	презентация

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Сеаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт

207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
--------	--	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить магистрантов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии магистрантов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным магистрантам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных магистрантами по заданию преподавателя и прочитанных магистрантами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда как основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый магистрант готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подтверждаются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа магистрантов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, магистрант приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке к решению кейс-задач

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.

3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения.

Основное требование, предъявляемое к письменному анализу кейса, – краткость.

Критерии оценки решения задачи:

«зачтено» выставляется, если студент проявляет понимание актуальности и значимости рассматриваемой ситуации, выделяет и аргументирует собственную точку зрения при ее анализе и решении, показывает умение анализировать конкретную ситуацию, владеет педагогической терминологией (допускает ошибки), выявляет причины ее возникновения, умение видеть разнообразные способы решения проблемной ситуации, умение рассуждать и действовать в рамках

педагогической ситуации (допускает ошибки). «незачтено» выставляется студенту, если он не формулирует педагогическую проблему, не владеет педагогической терминологией, не демонстрирует практические знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины.

Методические указания по разработке и подготовке к практическому занятию

#### РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ практического ЗАНЯТИЯ

##### СТРУКТУРА конспекта занятия

- 1.Тема
- 2.Цель
- 3.Задачи
- 4.Участники
- 5.Место
- 6.Материалы
- 7.Ход занятия (упражнения)
- № упражнения содержание
- Разминка

1

2...

##### Основной этап

1

2..

##### Заключительный этап

1

2...

##### 8.Выводы и самоанализ

##### Критерии оценки конспекта и проведенного занятия:

1. Полнота раскрытия темы, содержательность
2. Конспект: конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Показал умение самостоятельно работать в процессе подбора материала.
3. Представление видео материала, его качество
4. Оригинальность, самостоятельность составления
5. Практическое исполнение: Занятие проведено. Цель занятия достигнута. Студент продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Ориентировался в созданной обстановке работы, вызвал активность у каждого члена группы. Получил положительные отзывы у участников занятия. Показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

##### 6. Указаны источники материала

##### Критерии оценки конспекта и проведенного занятия

задание в полной мере отвечает всем критериям оценки "отлично"

задание в полной мере отвечает всем критериям оценки, но имеет незначительные недочеты "хорошо"

работа имеет явные недочеты и не отвечает критериям оценки, нет практического исполнения "удовлетворительно"

отсутствие работы "неудовлетворительно"

##### Методические указания по подготовке проекта

Программа (проект) психолого-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся

Структура программы (проекта) психолого-педагогического сопровождения...

- 1.Титульный лист
- 2.Паспорт программы
  1. Наименование программы
  2. Цель программы
  3. Задачи программы
  4. Основной разработчик программы
  5. Срок реализации программы
  6. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
3. Понятия, употребляемые в работе
- 4.Пояснительная записка
- 5.Цель и задачи программы:
 

Главной целью программы является –

Задачи:
- 6.Этапы реализации проекта. Содержание работы на этапах программы
 

Название этапа	Содержание работы
I этап. Подготовительный этап	
II этап. Основной этап (Апробация)	
III этап. Заключительный этап (Отслеживание и анализ результатов)	
- 7.Мероприятия по реализации Программы
- 8.Ожидаемые результаты реализации Программы (проекта)
- 9.Список использованной литературы

##### Критерии оценки:

**Критерии Оценка**

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной. Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Возможность тиражирования программы. «отлично»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.

Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы.

Погрешности в оформлении и презентации. «хорошо»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Прописаны не все структурные компоненты программы.

Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Затруднения при ответах на вопросы. Погрешности в оформлении и презентации. «удовлетворительно»

Отсутствие программы. «неудовлетворительно»

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется, если студент владеет знаниями по вопросам билета в полном объеме, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, увязывает теоретические аспекты предмета с практическими примерами;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент владеет знаниями по вопросам билета почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных вопросах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах. Также данная оценка выставляется в случае, если студент затрудняется дать полный, исчерпывающий ответ на один из вопросов билета или дополнительный вопрос;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент владеет основным объемом знаний по вопросам билета; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Также данная оценка выставляется в случае, если студент не может удовлетворительно ответить на один из вопросов билета;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не освоил обязательного минимума знаний по вопросам билета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора, задача не решена.